

| Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) | | Versi Umum | |
|--|--|---|--|
| Nama Penerbit | : Bank Hibank Indonesia | Jenis Produk | : Kredit Konsumer |
| Nama Produk | : Kredit Pemilikan Rumah | Mata Uang | : IDR |
| Deskripsi Produk | : Kredit Konsumsi Non Revolving untuk Kepemilikan Rumah Tinggal/Apartemen/Kavling dan Konstruksi & Renovasi Rumah Tinggal. | | |
| Fitur Utama | | Biaya | |
| Limit Kredit | : Minimal Rp 100 juta | Biaya Provisi | : 1 % flat dari plafond atau sesuai kebijakan Bank |
| Suku Bunga* | : Sesuai Kebijakan Bank | Biaya Administrasi | : 0,1 % flat dari plafond atau sesuai kebijakan Bank |
| <input type="checkbox"/> Fixed 1 Tahun | <input checked="" type="checkbox"/> Efektif | Biaya Meterai | : Rp. 10.000 per dokumen yang dibutuhkan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Floating | <input type="checkbox"/> Flat | Biaya Pengikatan Kredit & Agunan/jaminan | : Tergantung dari Plafond kredit dan Jumlah Agunan yang diberikan. |
| Jangka Waktu | : 1 -15 Tahun | Biaya Asuransi Agunan dan Asuransi Jiwa | : Premi Asuransi sesuai dengan tarif yang berlaku pada perusahaan asuransi rekanan hibank. |
| Jenis Agunan | : Rumah, Apartemen, Kavling | Biaya Survey/Appraisal | : Internal Appraisal Minimal Rp. 750.000/Agunan Tergantung dari jenis Agunan, Luas Agunan dan Lokasi Agunan Eskternal Appraisal (Kantor Jasa Penilaian Publik-KJPP) Tarif KJPP tergantung dari dari jenis Agunan, Luas Agunan dan Lokasi Agunan |
| Angsuran | : Bunga + Pokok | Biaya Pelunasan Dipercepat | : 3 % dari Outstanding Kredit |
| <i>*berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan</i> | | Denda Keterlambatan | : 4 % per bulan atas tunggakan bunga dan atau pokok yang jatuh tempo |

| Manfaat | Risiko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-----------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Kredit Konsumsi yang ditujukan untuk pembiayaan pembelian unit Properti (Rumah Tinggal/Apartemen/Kavling) Baru dari developer rekanan hibank atau unit properti Secondary serta untuk pembiayaan Konstruksi dan Renovasi Rumah Tinggal diberikan kepada calon debitur perorangan Warga Negara Indonesia. Kredit Non Revolving dalam bentuk Angsuran. Maksimum Jangka waktu kredit adalah : <ol style="list-style-type: none"> Rumah Tinggal -> maksimum 15 tahun Apartemen -> maksimum 10 tahun Kavling -> maksimum 5 tahun Konstruksi/renovasi -> maksimum 5 tahun Pencairan Kredit langsung ditransfer ke rekening Developer/Penjual. Pembayaran kembali dilakukan dengan cara di angsur Pokok dan Bunganya setiap bulan pada setiap tanggal yang ditetapkan secara sekaligus sesuai tenor yang ditetapkan. | <ol style="list-style-type: none"> Akan dikenakan biaya penalty apabila dilakukan pelunasan dipercepat sebelum fasilitas jatuh tempo. Pembayaran bunga / Angsuran yang tidak tepat waktu akan mengakibatkan terjadinya denda keterlambatan dan akan dicatat pada sistem SLIK pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Agunan Anda dapat diambil alih apabila anda tidak dapat memenuhi kewajiban pembayaran sesuai perjanjian. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persyaratan dan tata cara | Layanan Informasi dan Pengaduan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyerahkan dokumen-dokumen persyaratan kredit : <table border="1" data-bbox="76 1037 794 1597"> <thead> <tr> <th>Dokumen</th> <th>Karyawan</th> <th>Profesional</th> <th>Wirausaha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formulir KPR yang diisi dan ditandatangani (termasuk informasi mengenai penggunaan/rencana penggunaan properti)</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi KTP Pemohon + Suami/Istri</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Kartu Keluarga</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Akta Nika/Cerai/Pisah Harta (jika ada)</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi NPWP (pribadi/perusahaan), dan SPT pph pasal 21</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Bukti Kewarganegaraan/Ganti Nama (bila diperlukan)</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Rekening Giro/Tabungan 3 bulan terakhir</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Asli Surat Keterangan Bekerja dari perusahaan terkait tertanggal paling lama 1 Bulan terakhir</td> <td>√</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Asli Slip Gaji 3 Bulan terakhir atau slip gaji 1 bulan terakhir apabila tercermin dalam rekening bank debitur</td> <td>√</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Surat Ijin Praktek/SK Pengangkatan dari instansi terkait</td> <td>-</td> <td>√</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi SIUP, TDP, NIB, Surat Keterangan Domisili</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Akta Pendirian sampai dengan Akta Perubahan terakhir beserta SK Pengesahan/Peretujuan/Pelaporan Menteri Hukum & HAM atas seluruh Akta yang ada</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Laporan Keuangan 3 bulan terakhir dengan rincian jelas mengenai transaksi usaha. Bila perlu laporan keuangan audited sesuai ketentuan</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Asli Surat Pesanan Rumah (untuk pembiayaan Properti baru)</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Asli Kwitansi Booking Fee dan Jwitansi Uang Muka (Down Payment) dari Developer (untuk pembiayaan Properti baru)</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Asli Kwitansi Uang Muka (Down Payment) dan Kwitansi pembayaran penuh yang ditandatangani oleh penjual/pemilik lama. (untuk pembiayaan Properti Secondary diwajibkan untuk menyerahkan Asli Bukti Transfer DP atau pembayaran DP dilakukan melalui rekening Bank Hibank)</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>Rencana Anggaran Biaya (RAB) khusus untuk Konstruksi dan Renovasi</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note : Penyerahan Fotokopi dokumen (KTP, KK, Akta Nika + Rekening Giro/Tabungan) kepada anak wajib disertai penunjukan dokumen asli kepada pejabat Bank yang berwenang untuk diverifikasi dan dicap sesuai Asli</p> <ol style="list-style-type: none"> Calon debitur perorangan merupakan Warga Negara Indonesia (WNI) dengan Minimal Usia 21 tahun atau telah menikah dan maksimal 55 tahun pada saat pinjaman lunas. (55 tahun 0 hari). Calon Debitur Lolos dalam proses analisa kredit sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Bank Hibank | Dokumen | Karyawan | Profesional | Wirausaha | Formulir KPR yang diisi dan ditandatangani (termasuk informasi mengenai penggunaan/rencana penggunaan properti) | √ | √ | √ | Fotokopi KTP Pemohon + Suami/Istri | √ | √ | √ | Fotokopi Kartu Keluarga | √ | √ | √ | Fotokopi Akta Nika/Cerai/Pisah Harta (jika ada) | √ | √ | √ | Fotokopi NPWP (pribadi/perusahaan), dan SPT pph pasal 21 | √ | √ | √ | Fotokopi Bukti Kewarganegaraan/Ganti Nama (bila diperlukan) | √ | √ | √ | Fotokopi Rekening Giro/Tabungan 3 bulan terakhir | √ | √ | √ | Asli Surat Keterangan Bekerja dari perusahaan terkait tertanggal paling lama 1 Bulan terakhir | √ | - | - | Asli Slip Gaji 3 Bulan terakhir atau slip gaji 1 bulan terakhir apabila tercermin dalam rekening bank debitur | √ | - | - | Surat Ijin Praktek/SK Pengangkatan dari instansi terkait | - | √ | - | Fotokopi SIUP, TDP, NIB, Surat Keterangan Domisili | - | - | √ | Fotokopi Akta Pendirian sampai dengan Akta Perubahan terakhir beserta SK Pengesahan/Peretujuan/Pelaporan Menteri Hukum & HAM atas seluruh Akta yang ada | - | - | √ | Laporan Keuangan 3 bulan terakhir dengan rincian jelas mengenai transaksi usaha. Bila perlu laporan keuangan audited sesuai ketentuan | - | - | √ | Asli Surat Pesanan Rumah (untuk pembiayaan Properti baru) | √ | √ | √ | Asli Kwitansi Booking Fee dan Jwitansi Uang Muka (Down Payment) dari Developer (untuk pembiayaan Properti baru) | √ | √ | √ | Asli Kwitansi Uang Muka (Down Payment) dan Kwitansi pembayaran penuh yang ditandatangani oleh penjual/pemilik lama. (untuk pembiayaan Properti Secondary diwajibkan untuk menyerahkan Asli Bukti Transfer DP atau pembayaran DP dilakukan melalui rekening Bank Hibank) | √ | √ | √ | Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir | √ | √ | √ | Rencana Anggaran Biaya (RAB) khusus untuk Konstruksi dan Renovasi | √ | √ | √ | <p>☎ Call Center : 1500910</p> <p>✉ Email : customercare@hibank.co.id</p> <p>🌐 Website : www.hibank.co.id</p> |
| Dokumen | Karyawan | Profesional | Wirausaha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulir KPR yang diisi dan ditandatangani (termasuk informasi mengenai penggunaan/rencana penggunaan properti) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi KTP Pemohon + Suami/Istri | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi Kartu Keluarga | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi Akta Nika/Cerai/Pisah Harta (jika ada) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi NPWP (pribadi/perusahaan), dan SPT pph pasal 21 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi Bukti Kewarganegaraan/Ganti Nama (bila diperlukan) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi Rekening Giro/Tabungan 3 bulan terakhir | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asli Surat Keterangan Bekerja dari perusahaan terkait tertanggal paling lama 1 Bulan terakhir | √ | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asli Slip Gaji 3 Bulan terakhir atau slip gaji 1 bulan terakhir apabila tercermin dalam rekening bank debitur | √ | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Surat Ijin Praktek/SK Pengangkatan dari instansi terkait | - | √ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi SIUP, TDP, NIB, Surat Keterangan Domisili | - | - | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi Akta Pendirian sampai dengan Akta Perubahan terakhir beserta SK Pengesahan/Peretujuan/Pelaporan Menteri Hukum & HAM atas seluruh Akta yang ada | - | - | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laporan Keuangan 3 bulan terakhir dengan rincian jelas mengenai transaksi usaha. Bila perlu laporan keuangan audited sesuai ketentuan | - | - | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asli Surat Pesanan Rumah (untuk pembiayaan Properti baru) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asli Kwitansi Booking Fee dan Jwitansi Uang Muka (Down Payment) dari Developer (untuk pembiayaan Properti baru) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asli Kwitansi Uang Muka (Down Payment) dan Kwitansi pembayaran penuh yang ditandatangani oleh penjual/pemilik lama. (untuk pembiayaan Properti Secondary diwajibkan untuk menyerahkan Asli Bukti Transfer DP atau pembayaran DP dilakukan melalui rekening Bank Hibank) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rencana Anggaran Biaya (RAB) khusus untuk Konstruksi dan Renovasi | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Simulasi

Plafond yang diberikan Rp. 1.000.000.000

Bunga 12 %

Jangka waktu 36 Bulan

| Angsuran ke | Total Angsuran | Bunga | Pokok | Baki Debet |
|-------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| 0 | - | - | - | Rp. 1.000.000.000 |
| 1 | Rp. 33.214.309,81 | Rp. 10.000.000 | Rp. 23.214.309,81 | Rp. 976.785.690,19 |
| 2 | Rp. 33.214.309,81 | Rp. 9.767.856,90 | Rp. 23.446.452,91 | Rp. 953.339.237,28 |

Informasi Tambahan

- Biaya Provisi dan biaya administrasi dikenakan dari plafond kredit yang diberikan dan dibebankan sekaligus dimuka sebelum pencairan kredit dan mengikuti ketentuan tarif yang berlaku.
- Biaya Survey/Appraisal dikenakan atas setiap jaminan yang diajukan dan dibebankan sekaligus dimuka sebelum pencairan kredit dan mengikuti ketentuan tarif yang berlaku.
- Biaya asuransi kebakaran dan jiwa dikenakan dan dibebankan sekaligus dimuka sebelum pencairan kredit dan mengikuti tarif yang berlaku.
- Biaya Notaris terkait pengikatan kredit dan Agunan dibebankan di muka sebelum pengikatan kredit dan Agunan/Jaminan.
- Bunga Floating adalah bunga pinjaman yang dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebijakan Bank. Pembebanan bunga dikenakan berdasarkan penggunaan fasilitas kredit.
- Pembayaran Angsuran dilakukan dengan mendebet rekening sesuai dengan jadwal yang telah di tetapkan.
- Jaminan dilakukan pengikatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Bank Hibank Indonesia wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat dan ketentuan Produk dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Versi Dokumen : Juli 2024